



Współfinansowane przez
Unię Europejską



Instrukcja wypełniania dokumentów aplikacyjnych

Instrukcja wypełniania dotyczy FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do projektu „Mobilności edukacyjne ZS im. Iwaszkiewicza - Edycja 2024” o numerze 2024-1-PL01-KA121-SCH-000200676, współfinansowanego przez Unię Europejską.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata/cki na liście rankingowej według liczby zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w Regulaminie Rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 03.10.2024-09.10.2024.

UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

FORMULARZE NIECZYTELNE ORAZ TAKIE, NA KTÓRYCH BRAKOWAĆ BĘDZIE NIEZBĘDNYCH INFORMACJI, A TAKŻE TE, ZŁOŻONE PO TERMINIE, NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ.

ZALECA SIĘ WYPEŁNIANIE FORMULARZY ELEKTRONICZNIE.

FORMULARZE NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE PAPIEROWEJ W SEKRETARIACIE SZKOŁY PRZY UL. CHOPINA 99A DO DNIA 09.10.2024 DO GODZINY 12:00.

APLIKACJE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WŁAŚCIWYM FORMULARZU.

Część A

Dane podstawowe kandydata/cki: w tych polach Kandydat/ka wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

UWAGA: konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO: Proszę o zapoznanie się z informacjami jakie dane, przez kogo oraz w jaki sposób będą przetwarzane.

Podpis Kandydata/teki: W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.

W przypadku Kandydatów niepełnoletnich podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Część B

Kryteria merytoryczne: na podstawie danych z części B formularza, Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.

- Kryterium 1 - średnia z ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni zakończony semestr nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- Kryterium 2 – ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki;
- Kryterium 3 – ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki (wg następującej punktacji: naganne 0, nieodpowiednie 0, poprawne 3, dobre 4, bardzo dobre 5, wzorowe 6);
- Kryterium 4 – osiągnięcia w nauce i sporcie, zaangażowanie w życie szkoły, promocję i godne reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i zawodach sportowych, aktywność pozaszkolna – W tym polu Kandydat/ka wpisuje wszystkie działania na rzecz szkoły w których uczestniczył od momentu rozpoczęcia nauki w placówce. – max.10 pkt
- Kryterium 5 – ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, bariery geograficzne, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne – Kandydat/ka wpisuje wszystkie kryteria, które go dotyczą. max.20 pkt

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej. Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie Komisji Rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podane zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata/teki.